



Акционерное общество
«Боровичский комбинат огнеупоров»

П Р И К А З

20.03.2020 № ПрОД-00113

г. Боровичи Новгородской области

[об утверждении правил посещения физкультурно-оздоровительного комплекса Металлург]

В целях установления порядка посещения физкультурно-оздоровительного комплекса Металлург и правил техники безопасности при пользовании его услугами

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить прилагаемые Правила посещения физкультурно-оздоровительного комплекса Металлург (далее - Правила).
- 2 Ввести в действие Правила с 01.04.2020 года.
- 3 Приказ от 27.02.2019 года № ПрОД-00081 «Об утверждении правил посещения Ледового дворца» считать утратившими силу с 01.04.2020 года.
- 4 Контроль исполнения настоящего приказа и требований Правил возложить на директора физкультурно-оздоровительного комплекса Металлург.

Генеральный директор

А.В. Можжерин

*Утверждены
приказом от 20.03.2020 года № ПрОД-00113*

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ физкультурно-оздоровительного комплекса Metallurg

Введены в действие с 01.04.2020 года

1. Общие правила

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения физкультурно-оздоровительного комплекса Metallurg (далее – ФОК) и правила техники безопасности при пользовании его услугами.
- 1.2. Правила посещения ФОК размещены на информационных стендах рецепции ФОК и на официальном сайте www.bko.pf.
- 1.3. Перечень и стоимость услуг ФОК определены тарифами, действующими на момент оказания услуги. Стоимость услуг в период проведения специальных акций ограничена временем проведения акции. Тарифы размещены на официальном сайте и на информационных стендах рецепции ФОК. Пользование услугами ФОК возможно только после их оплаты.
- 1.4. Посещение ФОК является для посетителей делом сугубо добровольным и все риски, связанные с посещением ФОК, посетитель берет на себя. Услуги предоставляются лицам, не имеющим медицинских противопоказаний.
- 1.5. Приобретая услуги ФОК, посетитель подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения ФОК и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ФОК вместе с ним.
- 1.6. Настоящие правила обязательны к выполнению всеми посетителями при пользовании услугами ФОК. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами до пользования услугами ФОК. Оплата услуг является согласием посетителя с настоящими правилами.
- 1.7. Во избежание конфликтных ситуаций и сохранение общественного порядка помещения ФОК находятся под видеонаблюдением.
- 1.8. Решение о допуске в ФОК принимает администратор или сотрудник службы безопасности на основании правил посещения. Посетителям может быть отказано в посещении ФОК без объяснения причин.
- 1.9. С целью обеспечения безопасности посетителей служба безопасности ФОК имеет право потребовать от посетителей для обозрения личные вещи. В случае отказа пройти данную процедуру сотрудник службы безопасности вправе отказать в доступе в ФОК.
- 1.10. Администрация ФОК вправе без согласия посетителей производить видео и фотосъемку посетителей на публичных мероприятиях, проходящих на территории ФОК (соревнования, праздники и т.д.), с последующим размещением на официальном сайте в рекламных материалах, при условии, что изображение посетителей на фотографиях и видеоматериалах не является основным объектом использования.
- 1.11. Пользование услугами ФОК допускается только в часы его работы. Информация о работе ФОК расположена на сайте, информационных стендах рецепции. Посетитель должен покидать помещение ФОК не позднее установленного времени окончания его работы.
- 1.12. Посетители должны руководствоваться требованиями персонала ФОК, информацией указателей, навигационных табличек и средств звукового оповещения.
- 1.13. При необходимости посетитель может воспользоваться сейфом.
- 1.14. Пользование услугами ФОК, а также проход на трибуны разрешается только в бахилах (чистой сменной обуви).
- 1.15. Входным билетом для получения услуг ФОК является карта прохода. Основаниями для выдачи карты прохода являются: оплата услуг (при разовом посещении) или предъявление абонемента (при неоднократном посещении).
- 1.16. Передача именного абонемента (карты) другим лицам не допускается.
- 1.17. Оплата услуг производится в кассе ФОК наличными денежными средствами и (или) банковскими картами. В случае, если услуги приобретаются юридическими лицами, оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет.
- 1.18. При неполном использовании оплаченного времени - денежное возмещение не производится.
- 1.19. Во время проведения мероприятий зона, предназначенная для свободного посещения и занятий, может быть ограничена.
- 1.20. Занятия проводятся только инструкторами/тренерами ФОК. Администрация вправе поменять заявленного в расписании инструктора/тренера.

- 1.21. Каждый посетитель самостоятельно определяет для себя и своего ребенка возможность посещения ФОК, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья.
- 1.22. В случае ухудшения состояния здоровья, а также получения травмы посетителям рекомендуется обратиться в медицинский пункт ФОК. В случае получения посетителем во время нахождения в ФОК травмы, администрация имеет право проводить расследование инцидента, с целью установления его причин и виновных лиц.
- 1.23. **Рекомендуется:**
 - 1.23.1. Перед началом занятий посетителям рекомендуется пройти у врача предварительный медосмотр.
 - 1.23.2. Использовать оборудование, выбирать интенсивность и продолжительность занятий в соответствии со своим уровнем подготовленности и рекомендациями инструктора/тренера.
 - 1.23.3. В целях безопасности не рекомендуется приходить на занятия с жевательной резинкой.
- 1.24. **Посетители ФОК обязаны:**
 - 1.24.1. Соблюдать условия, определенные настоящими Правилами.
 - 1.24.2. Строго выполнять все ограничения, указанные в настоящих Правилах и информационных знаках.
 - 1.24.3. Выполнять все указания персонала ФОК.
 - 1.24.4. Соблюдать чистоту в помещениях ФОК, правила общей и личной гигиены, общественный порядок, правила пожарной безопасности.
 - 1.24.5. Иметь сменную обувь (или бахилы) для прохода в комнату для переодевания или на трибуну.
 - 1.24.6. Не мешать другим посетителям ФОК.
 - 1.24.7. Уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников ФОК и других посетителей.
 - 1.24.8. Бережно относиться к оборудованию ФОК, использовать его по назначению.
 - 1.24.9. Вернуть использованное оборудование в специально отведенные места после занятий.
 - 1.24.10. Сообщить инструктору/тренеру о наличии заболеваний, перенесённых травмах, беременности и плохом самочувствии.
 - 1.24.11. Обратиться к медперсоналу ФОК в случае причинения малейших травм и иного вреда здоровью (вызов через представителей ФОК).
 - 1.24.12. В случае обнаружения забытого и/или потерянного имущества (одежда, деньги и иные предметы), не являющиеся их собственностью, сдать администратору или охране ФОК.
 - 1.24.13. В случае утраты или повреждения имущества ФОК возместить ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества.
 - 1.24.14. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в ФОК покинуть здание ФОК, следуя световым указателям «ВЫХОД», сохраняя спокойствие, не создавая паники.
- 1.25. **Посетителям ФОК запрещается:**
 - 1.25.1. Проносить в ФОК огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества.
 - 1.25.2. Приносить в ФОК продукты питания и напитки.
 - 1.25.3. Входить в ФОК с домашними животными.
 - 1.25.4. Использовать в общении грубую или оскорбительную речь.
 - 1.25.5. Курить во всех помещениях ФОК.
 - 1.25.6. Употреблять спиртные напитки.
 - 1.25.7. Самостоятельно пользоваться музыкальной и другой аппаратурой.
 - 1.25.8. Входить в любые технические и служебные помещения, оснащенные табличкой «Вход воспрещен» или «Служебное помещение». Посетители, проникшие в такие помещения, несут ответственность, предусмотренную законодательством, за неполадки и аварии, произошедшие в этой зоне.
 - 1.25.9. Осуществлять кино- и фотосъемки в ФОК без разрешения администрации.
 - 1.25.10. Производить торговую, рекламную, а также иную коммерческую деятельность без соответствующего разрешения администрации ФОК.
- 1.26. ФОК оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни. Информация о работе ФОК, об изменении в расписании заблаговременно размещается на рецепции ФОК и на официальном сайте.
- 1.27. Администрация ФОК имеет право остановить эксплуатацию ФОК (его отдельных объектов) в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, угрозы здоровью посетителей ФОК или зрителей или угрозы нанесения материального ущерба ФОК или окружающим людям.
- 1.28. В целях проведения ремонтных или профилактических работ доступ к любому из объектов ФОК может быть ограничен по усмотрению администрации ФОК.
- 1.29. Не допускаются в ФОК лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также в случае немотивированного и агрессивного поведения. Персонал ФОК уполномочен предпринимать меры против посетителей находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в психически неуравновешенном состоянии, а также против посетителей, не реагирующих на замечания персонала и не соблюдающих правила поведения ЦВР в виде отстранения от посещения ФОК, вывода за пределы ФОК или вызова сотрудников правоохранительных органов.

- 1.30. Несоблюдение правил является поводом для удаления посетителя из ФОК. При нарушении посетителем правил и вынужденном удалении его из ФОК посетитель лишается права пользования услугами ФОК. При нарушении настоящих правил администрация оставляет за собой право пересмотреть срок действия абонеента.

2. Правила поведения зрителей

- 2.1. Вход в ФОК подразумевает принятие посетителем (зрителем) настоящих правил, действующих в течение всего времени нахождения в ФОК. Посещение мероприятия является риском, который принимает на себя владелец входного документа.
- 2.2. Входной документ дает право на посещение только на указанное место, дату и время. Входной документ сохраняется до конца мероприятия. Возврат билета возможен только в случае отмены мероприятия. Утерянные входные билеты не восстанавливаются.
- 2.3. Посетители допускаются на ледовое поле только при наличии карты прохода в порядке общей очереди.
- 2.4. Посетитель (зритель) вправе проходить на трибуны с безалкогольными напитками в пластмассовых или бумажных стаканах и едой, купленными на территории ФОК.
- 2.5. **Посетители (зрители) обязаны:**
- 2.5.1. Прибыть заблаговременно до начала мероприятия.
- 2.5.2. По требованию персонала ФОК предъявлять билеты, приглашения.
- 2.5.3. В целях обеспечения безопасности и воспрепятствованию проноса запрещенных предметов при входе в ФОК, проходить спецконтроль с помощью металлодетекторов, а так же досмотр в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.5.4. Занимать места на трибунах согласно билетам, приглашениям.
- 2.6. Посетителям (зрителям) ФОК во время проведения мероприятий запрещается находиться в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению, вставать на кресла, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, мачты, несущие конструкции.

3. Правила посещения катка

- 3.1. Посетитель предупреждается, что катание на коньках – это травмоопасный вид спорта. Поэтому он сам определяет для себя и своего ребёнка возможность посещения ледового катка, исходя из физического самочувствия и состояния здоровья, своих способностей и способностей ребенка стоять и кататься на коньках. Посетитель несет ответственность за жизнь и здоровье себя и своего ребенка в случае получения травм в период нахождения на территории ледового катка.
- 3.2. Посетителям не рекомендуется пользоваться мобильными телефонами, фото-, видеоаппаратурой во время катания.
- 3.3. Оплата за посещение на катке производится в кассе, согласно действующему прейскуранту.
- 3.4. Вход на каток осуществляется в порядке общей очереди через турникет, опустив карту прохода в картоприемник. Продажа входных билетов приостанавливается в связи с техническим состоянием льда или переполненностью катка.
- 3.5. В сеанс посещения катка входит катание, время переодевания, выдача и прием инвентаря, время, проведенное на территории ФОК.
- 3.6. Администрация оставляет за собой право ограничивать количество продаваемых билетов на сеансы массовых катаний в зависимости от пропускной способности, предоставляемой для катания площади ледовой площадки.
- 3.7. На катке проводятся технические перерывы по мере необходимости профилактики льда. По сигналу оповещения о начале технического перерыва посетителям необходимо покинуть ледовое поле. Выходить на лед после окончания технического перерыва разрешается только после соответствующего звукового сигнала, информирующего об окончании перерыва.
- 3.8. Дети до 3 лет на ледовую площадку не допускаются. Дети с 3 до 10 лет допускаются на ледовую площадку в сопровождении взрослых (родителей, законных представителей).
- 3.9. Детям и неуверенно катающимся взрослым рекомендуется пользоваться защитой – шлемами, налокотниками и наколенниками, а также помощниками фигуриста.
- 3.10. **Лица, прибывшие на массовое катание, имеют право:**
- 3.10.1. Находиться на ледовой арене в пределах оплаченного времени.
- 3.10.2. Приносить с собой коньки и кататься на них, или приобрести коньки в пункте проката.
- 3.10.3. Обращаться к администратору для получения необходимой информации.
- 3.10.4. Получать при необходимости экстренную медицинскую помощь в медпункте ФОК.
- 3.10.5. Пользоваться бесплатно услугами шкафчиков для хранения вещей. В случае утери ключа администрация учреждения оставляет за собой право не возвращать вещи посетителю до обнаружения и предъявления ключа или до выхода последнего Посетителя.
- 3.11. **Посетители катка обязаны:**
- 3.11.1. Перед выходом на лед, проверять правильность зашнуровки коньков.

- 3.11.2. Переодеваться и надевать коньки только в специально отведенной зоне, расположенной возле ледовой арены или в раздевалке, предназначенной для переодевания.
- 3.11.3. Соблюдать скоростной режим: не кататься на большой скорости и не создавать помех окружающим.
- 3.11.4. В случае обнаружения технических и иных неисправностей на катке немедленно сообщить об обнаружении поломок любому сотруднику катка. Не принимать попыток самостоятельного устранения технических и иных неисправностей.
- 3.12. **Посетителям катка запрещается:**
 - 3.12.1. Проносить на лёд катка сумки, пакеты, оставлять на бортах одежду и иные посторонние предметы.
 - 3.12.2. Долбить или ковырять лёд коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества.
 - 3.12.3. Проносить на лёд катка клюшки, шайбы и иной инвентарь без согласования с персоналом ФОК.
 - 3.12.4. Заходить за ограждения, садиться или облокачиваться, виснуть на бортах, повреждать их путем нанесения ударов или иным способом.
 - 3.12.5. Проходить на коньках за пределы ледовой площадки и специально оборудованных раздевалок ледовой арены.
 - 3.12.6. Ходить в коньках по плитке.
 - 3.12.7. Держать детей на руках во время катания.
 - 3.12.8. Выходить на лёд катка в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
 - 3.12.9. Создавать помехи движению катающихся и опасные ситуации.
 - 3.12.10. Выполнять во время массового катания элементы фигурного катания. Возможность и время выполнения элементов необходимо согласовать с персоналом ФОК.
 - 3.12.11. Катание в сцепках «паровозиком» и в положении «спиной-вперед».
 - 3.12.12. Заходить на лёд в повседневной обуви - выход на лёд осуществляется только в коньках.
 - 3.12.13. Покидать территорию катка в коньках.
 - 3.12.14. Во время уборки, чистки, заливки льда специальной машиной находиться на льду и запасных скамейках.

4. Прокат инвентаря и заточка коньков

- 4.1. Выдача прокатного инвентаря производится в порядке общей очереди. Прокат работает по режиму работы катка.
- 4.2. Для получения инвентаря в прокате посетителю необходимо показать любое удостоверение личности сотруднику проката, чтобы он смог записать ФИО посетителя.
- 4.3. Стоимость проката инвентаря и стоимость заточки коньков указаны в прейскуранте.
- 4.4. Посетитель обязан сдать инвентарь сразу после катания.
- 4.5. Обмен коньков на коньки другого размера производится в течение 10 минут с момента оплаты проката коньков.
- 4.6. Перед тем, как взять инвентарь напрокат, Посетитель обязан осмотреть их, так как факт оплаты проката означает, что инвентарь находится в надлежащем техническом состоянии.
- 4.7. Сеанс проката инвентаря составляет 60 минут. Время, проведенное на территории катка до сдачи инвентаря в пункт проката, входит в общее время проката инвентаря.
- 4.8. Запрещается выносить коньки и другое имущество, полученное напрокат, за пределы ФОК.
- 4.9. В случае утери или порчи коньков посетитель возмещает ущерб в размере стоимости инвентаря.

5. Правила посещения спортивных и тренажёрных залов

- 5.1. Посещение спортивных залов допускается только в спортивной одежде и обуви.
- 5.2. Для безопасности упражнения с максимальными весами в тренажерном зале рекомендуется выполнять его с инструктором или партнером.
- 5.3. Перед началом выполнения упражнений со штангой следует проверить крепление зажимов у штанги, а также положение стопорных болтов в блоках тренажера. Ладони рук необходимо протереть насухо, убедиться, что рядом с рабочей частью тренажера не находится других посетителей. Устанавливать нагрузку необходимо в зависимости от своих возможностей.
- 5.4. Перед началом занятий на тренажере в целях избежание травм посетителю необходимо изучить инструкцию по пользованию тренажером, быть внимательным, соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров. В случае возникновения вопросов, неясностей в пользовании тренажером, посетитель должен немедленно обратиться к инструктору за разъяснениями.
- 5.5. Дети до 10 лет не допускаются в тренажёрные залы. Дети от 11 до 13 лет допускаются в тренажерные залы только в сопровождении взрослых и должны находиться под их наблюдением, за исключением групповых или индивидуальных занятий с инструктором.

6. Правила посещения групповых занятий

- 6.1. Групповые занятия проводятся по расписанию. Администрация ФОК имеет право поменять, заявленного в расписании занятий, инструктора/тренера и вносить изменения в расписание групповых занятий.
- 6.2. Администрация ФОК оставляет за собой право ограничить количество занимающихся в группе.
- 6.3. В начале первого группового занятия необходимо пройти вводный инструктаж. Во время вводного инструктажа инструктор/тренер знакомит посетителя с основами занятий в группе, дополнительным оборудованием, порядком его использования, объясняет технику выполнения упражнений, их значение, отвечает на вопросы, дает полезные советы.
- 6.4. Не рекомендуется приходить на занятие с чувством голода или сразу после приёма пищи.
- 6.5. **Посетители обязаны:**
 - 6.5.1. Не опаздывайте, к началу занятия, так как ненадлежащее начало занятия может быть опасно для здоровья.
 - 6.5.2. Иметь спортивную форму и специальную спортивную обувь (в зависимости от вида занятий).
 - 6.5.3. Не пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи во время проведения групповых занятий.
 - 6.5.4. После окончания занятий необходимо самостоятельно вернуть инвентарь в специально отведенные для этого места.
- 6.6. Посетителям запрещается использовать собственную хореографию и оборудование без разрешения инструктора/тренера.
- 6.7. Инструктор/тренер имеет право не допустить посетителя до занятий в случае, если посетитель:
 - 6.7.1. Опоздал к началу занятия более чем на 10 минут;
 - 6.7.2. Не оплатил абонемент на групповое занятие.
 - 6.7.3. Не оплатил вводное занятие или разовое занятие.
- 6.8. Зачисление несовершеннолетних (до 18 лет) на групповые занятия осуществляется на основании договора с одним из родителей (заявления одного из родителей) с приложением справки о состоянии здоровья (отсутствии противопоказаний для конкретных занятий). Родители несовершеннолетних обязаны ежегодно представлять справку о состоянии здоровья ребенка.
- 6.9. Присутствие родителей или сопровождающих лиц на занятиях в группах не допускается, за исключением проведения открытых занятий.

7. Правила приобретения абонементов, заключение договоров

- 7.1. Абонемент – вариант оплаты, подразумевающий скидку при оплате занятий (посещений) «оптом». Абонемент действителен в течение определенного количества дней со дня первого посещения или срока указанного в нем.
- 7.2. С постоянными посетителями ФОК заключаются договоры. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Указанный договор подписывается обеими сторонами. Со стороны ФОК договор подписывает администратор (менеджер по продажам), подпись которого заверяется печатью ФОК.
- 7.3. Оплата по договору/абонементу производится путем внесения денежных средств в кассу либо другим согласованным способом (оплата по QR-коду, перечисление на расчетный счет).
- 7.4. В целях организации пропускной системы и соблюдения безопасности при посещении ФОК в момент подписания договора посетитель дает согласие на обработку (сбор и хранение в целях внутреннего учета) следующих своих персональных данных: фамилия имя отчество, дату рождения, контактный телефон, адрес. Обработка данных осуществляется исключительно в интересах субъекта персональных данных и не может быть использована без его согласия.
- 7.5. В случае не соблюдения посетителем настоящих правил, договор может быть расторгнут ФОК в одностороннем порядке.
- 7.6. В случае возникновения непредвиденных технических неполадок, вызванных авариями системы водоснабжения, электроснабжения и т.п., и как следствие, ограниченного пользования услугами ФОК, снижение цен на время пребывания в ФОК, а также продления срока договора не осуществляется.
- 7.7. Время пребывания в ФОК, превышающее допустимое, оплачивается дополнительно, согласно прейскуранту услуг.
- 7.8. Посетитель не вправе требовать от ФОК возврата полной стоимости услуг, в том числе в случае, когда посетитель не воспользуется предоставленными услугами в течение действия договора/абонемента. В случае непосещения ни одного занятия посетителем в течение одного месяца со дня заключения договора/приобретения абонемента, а также предоставления соответствующего письменного заявления, ФОК осуществляет возврат денежных средств за вычетом фактически понесённых расходов, связанных с подготовкой к исполнению договора/абонемента.
- 7.9. В случае форс-мажорных обстоятельств (пребывание в больнице и т.п.) возврат стоимости абонементов производится за минусом использованных посещений (занятий), оплаченных как разовые посещения (занятия) при условии, предупреждения о возникших обстоятельствах в течение срока действия

договора/абонемента. Решение о пересчёте абонемента принимается руководителем ФОК на основании заявления посетителя и подтверждающих документов.

8. Ответственность

- 8.1. Посетитель обязан:
 - 8.1.1. Бережно относиться ко всему имуществу ФОК.
 - 8.1.2. В добровольном порядке возместить причинённый ФОК ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества.
- 8.2. **ФОК не несет ответственности:**
 - 8.2.1. За вред, причиненный посетителям в результате незнания или нарушения ими настоящих правил, правил техники безопасности, правил пользования оборудованием ФОК, несоблюдения требований и/или рекомендаций на информационных указателей, навигационных табличек, инструкций, невыполнения указаний персонала ФОК.
 - 8.2.2. За вред, полученный от противоправного действия третьих лиц.
 - 8.2.3. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья посетителя ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у посетителя до момента посещения ФОК.
 - 8.2.4. За детей, находящихся на территории ФОК без присмотра.
 - 8.2.5. За сохранность ценных вещей и ювелирных украшений, оставленных в гардеробе и индивидуальных шкафчиках, а также вещей, оставленных без присмотра.
 - 8.2.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства города Боровичи.
- 8.3. Ответственность за детей несут родители (либо лица, их заменяющие), сопровождающие представители школ, детских садов и других групп детей. Взрослые, сопровождающие детей (группы детей, школьников, студентов), несут полную ответственность за свою жизнь и здоровье, и за жизнь и здоровье сопровождаемых ими при посещении ФОК.
- 8.4. При посещении ФОК группой посетителей, в состав которой входят несовершеннолетние лица, ответственность за ознакомление, разъяснение и соблюдение настоящих правил несовершеннолетними лицами несет руководитель группы.
- 8.5. Взрослые, сопровождающие детей (группы детей, школьников, студентов) несут ответственность за соблюдение ими настоящих правил.
- 8.6. Взыскание причинённого ФОК ущерба производится в установленном законом порядке.